

MINISTÈRE DES ARMÉES



ÉTAT-MAJOR
DES ARMÉES

Direction de projet
Réserves 2019

Paris, le 22 mai 2018

N° /ARM/EMA/PERF/DP RESERVES/NP
D-18-002539

NOTE

à l'attention des
destinataires *in fine*

OBJET : Mise en service du bloc *Mes e-billets* du portail des réserves des armées.

RÉFÉRENCE : Lettre du secrétaire général de la SNCF du 13 juillet 2017.

ANNEXES : Quatre.

Par la lettre rappelée en référence, la SNCF a informé le directeur de projet *Réserves 2019* de sa décision de prolonger les bons uniques de transport (BUT) émis par les armées jusqu'au 30 juin 2018. Implicitement, à compter du 1^{er} juillet prochain, les militaires de réserve convoqués devront être détenteurs de titres de transport de type e-billets.

Le portail *Internet* destiné aux réserves du ministère des armées va permettre aux réservistes, en lien avec leurs référents d'unité, de commander directement ces billets électroniques de la SNCF pour les trajets vers le lieu de leur convocation.

En conséquence, dès réception de la présente note, il est demandé à toutes les unités d'emploi des armées et des services de prendre les mesures nécessaires pour que chaque réserviste opérationnel placé sous leur commandement crée sans délai son compte personnel sur le portail des réserves, préalable indispensable à son accès à la commande d'e-billets.

Les didacticiels nécessaires à la mise en œuvre du bloc *Mes e-billets* du portail figurent en annexe. Toute demande d'information complémentaire doit être adressée à :

minarm-sireserves-ebillet.accueil.fct@intra.def.gouv.fr

La mise en service du bloc *Mes e-billets* constitue le premier service dédié à tous les réservistes dans le cadre de la digitalisation du processus d'administration et de gestion des réserves, voulue par la ministre des armées.

Le général de division Gaëtan PONCELIN de RAUCOURT
directeur du projet *Réserves 2019*

DESTINATAIRES :

- SGA (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- EMAT (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- EMM (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- EMAA (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DCSSA (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DCSEA (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DCSCA (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DGSE (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DRM (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DCSID (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DRSD (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DIRISI (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DRH-MD (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DGSIC (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DICOD (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DAJ (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DAF (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- SDBC (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DPID (intéresse toutes structures employant des réservistes) ;
- DSNJ (intéresse toutes structures employant des réservistes).

COPIES :

- CAB MINARM ;
- CEMAT ;
- CEMM ;
- CEMAA ;
- SGA/DéSIAG/MSIAG ;
- DRHAT ;
- DPMM ;
- DRHAA ;
- DRAT ;
- DRAA ;
- EMM/DRés ;
- DCSSA/DRés ;
- DCSEA/DRés ;
- DCSCA/DRés ;
- EMA/DIAR ;
- EMA/CPI.



[NON PROTEGE]

Portail des réserves des armées de la garde nationale

Création de compte de réserviste opérationnel et première connexion

Avant de commencer la création de votre compte vous devez :

- vous munir de votre numéro d'identifiant défense (NID), que vous trouverez en haut à gauche de votre dernier bulletin de solde (ou sur votre contrat d'engagement à servir dans la réserve, par exemple) ;
- disposer d'une adresse de messagerie électronique personnelle (e-mail).

1. Pour accéder au site www.etrereserviste.fr cliquez sur le pavé « J'accède à mon espace » :



Figure 1 : Page d'accueil du Portail des réserves des armées de la garde nationale

2. Cliquez sur « Je n'ai pas de compte » :



Figure 2 : Accéder à l'espace réserviste et créer un compte

3. Une fois sur la page « DEMANDE DE COMPTE », saisissez les renseignements demandés et cliquez sur « Valider » :

PORTAIL DES RÉSERVES
DES ARMÉES DE LA GARDE NATIONALE

< Retour

DEMANDE DE COMPTE

* champs obligatoires

Identifiant défense (NID à 10 chiffres) *

9458714525

Date de naissance (jj/mm/aaaa) *

20/10/1995

E-mail *

dupont-durand@gmail.com

Confirmation e-mail *

dupont-durand@gmail.com

Valider

< Retour

Figure 3 : Demander l'activation un compte de réserviste

4. Vous recevez alors par e-mail vos identifiant et mot de passe que vous devez saisir après avoir de nouveau cliqué sur le pavé « J'accède à mon espace » (Cf. 1. ci-dessus) ou sur le lien [espace personnel](#) dans le corps de l'e-mail puis cliquez sur « Se connecter » :

Bonjour Capitaine FsQnck JQUllQsd,

Merci de vous connecter à votre [espace personnel](#) en saisissant votre identifiant et votre mot de passe provisoire :

Identifiant: fsqnck.jqullqsd
Mot de passe: 1#_YhG8G<nj3

Vous disposez d'un délai de 30 jours pour personnaliser votre mot de passe dans votre espace personnel. Passé ce délai vous serez exclu du processus d'engagement. Vous pourrez toutefois candidater de nouveau quand vous le souhaitez.

Cordialement,
Les réserves des armées de la garde nationale.

Figure 4 : Réception des Identifiant et Mot de passe personnels de création de compte

Conseil : le Mot de passe qui vous est délivré est complexe pour des raisons de sécurité ; n'hésitez pas à utiliser la fonction Copie/Coller pour éviter des erreurs de saisie.

< Retour

CONNEXION À MON ESPACE RÉSERVISTE

Identifiant
fsqnc.kjqullqsd

Mot de passe
.....

Se connecter

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#) [Je n'ai pas de compte](#)

< Retour

Figure 5 : Connexion à l'espace personnel du réserviste

- Vous êtes alors invité à modifier votre mot de passe. Suivez scrupuleusement les consignes et cliquez sur « Valider ».

< Retour

MODIFICATION DE MON MOT DE PASSE

* champs obligatoires

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *
9 caractères minimum dont au moins une minuscule, une MAJUSCULE, un chiffre et un caractère spécial

Confirmation du nouveau mot de passe

Valider

< Retour

Figure 6 : Modification du mot de passe

6. Vous avez alors accès à votre espace personnel :

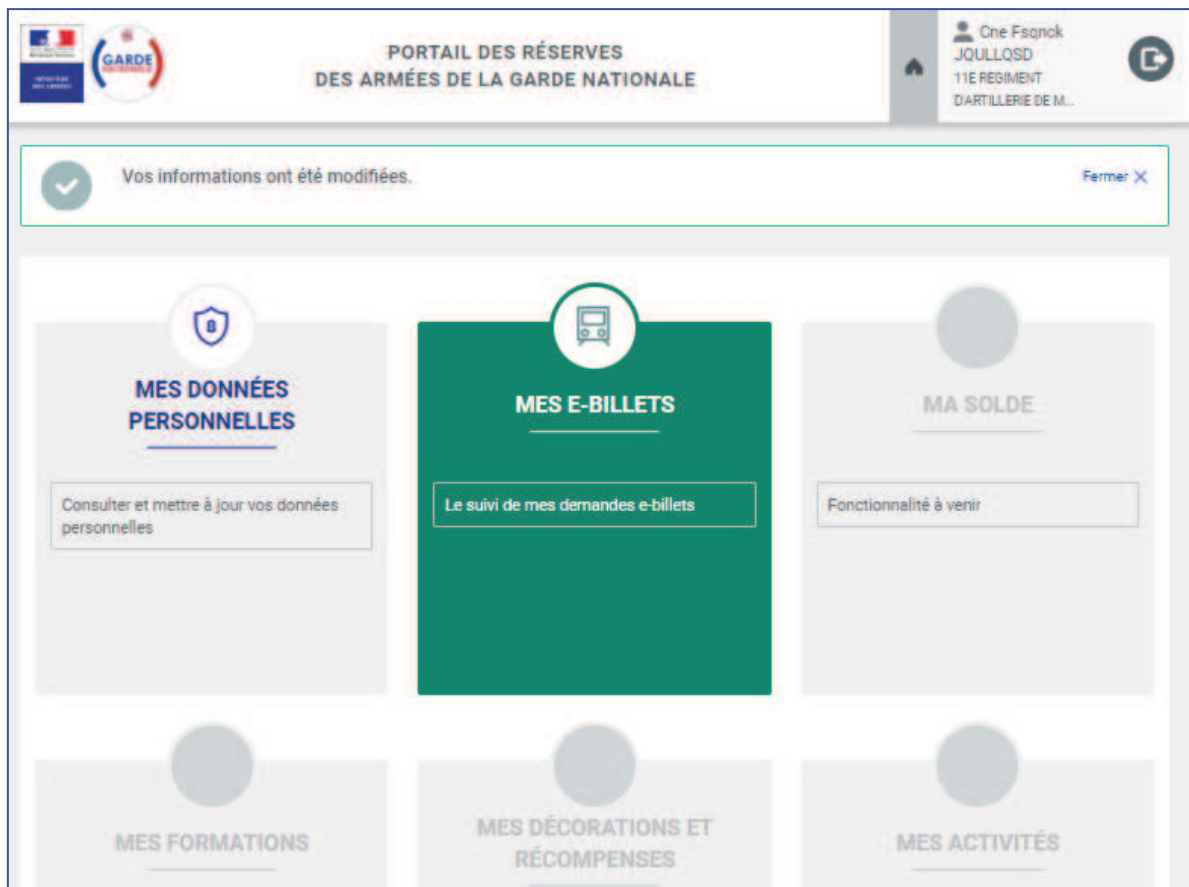


Figure 7 : page d'accueil de l'espace personnel du réserviste

7. A chaque nouvelle connexion, vous devez saisir votre identifiant et votre mot de passe modifié à partir de l'adresse www.etrereserviste.fr en cliquant sur le pavé « J'accède à mon espace » :



Figure 8 : Accéder à l'espace personnel du réserviste

8. Si vous avez oublié votre mot de passe ou votre identifiant vous devez cliquer sur « Mot de passe ou identifiant oublié ? » puis renseigner votre e-mail (celui qui a servi à la création du compte) et suivre de nouveau la procédure décrite ci-dessus pour avoir de nouveau accès à votre espace personnel :

PORTAIL DES RÉSERVES
DES ARMÉES DE LA GARDE NATIONALE

< Retour

CONNEXION À MON ESPACE RÉSERVISTE

Identifiant
fsqnc.kjqllqsd

Mot de passe
.....

Se connecter

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#) [Je n'ai pas de compte](#)

< Retour

Figure 9 : Récupérer un Identifiant ou un Mot de passe oublié

< Retour

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

E-mail
dupont-durand@gmail.com

Attention, pour des raisons de sécurité, votre nouveau mot de passe sera obligatoirement envoyé sur l'adresse e-mail que vous aviez renseignée lors de la création de votre compte.

Envoyer

< Retour

Figure 10 : Saisir l'e-mail qui a servi à la création du compte



[NON PROTEGE]

Portail des réserves des armées de la garde nationale

« Mes e-billets »

Demander et commander un e-billet

La commande directe des billets SNCF par les réservistes opérationnels via un Portail Internet est une évolution majeure dans les modalités d'administration des réserves des armées de la garde nationale.

Elle est consécutive de la suppression des bons uniques de transport (BUT) par la SNCF au 1^{er} juillet 2018.

Vous êtes dorénavant autonome dans la réservation de vos acheminements par la SNCF, sous réserve, bien entendu, d'être convoqué à une activité et que vos déplacements correspondent strictement à ceux permettant de rallier le lieu de la convocation depuis votre lieu de résidence.

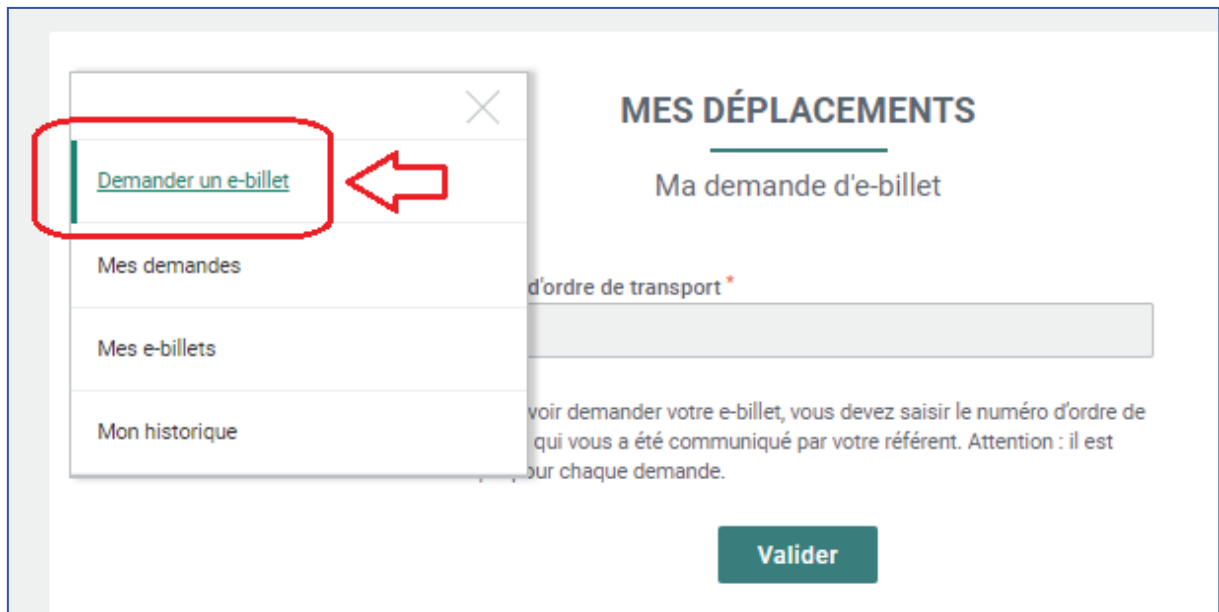
Pour pouvoir bénéficier des fonctionnalités du bloc « Mes e-billets » vous devez avoir reçu préalablement de votre Référent (votre Référent est votre supérieur hiérarchique ou l'autorité habilitée de unité) un numéro d'ordre de transport qui va vous permettre de commander un e-billet pour être transporté sur le lieu d'une activité par la SNCF.

Assurez-vous d'avoir ce numéro d'ordre de transport à portée de main, il vous est **indispensable** pour commander un e-billet.

1. Une fois connecté à votre espace personnel, vous pouvez accéder au bloc « Mes e-billets » vous devez cliquer sur un endroit quelconque du pavé « MES E-BILLETS » :

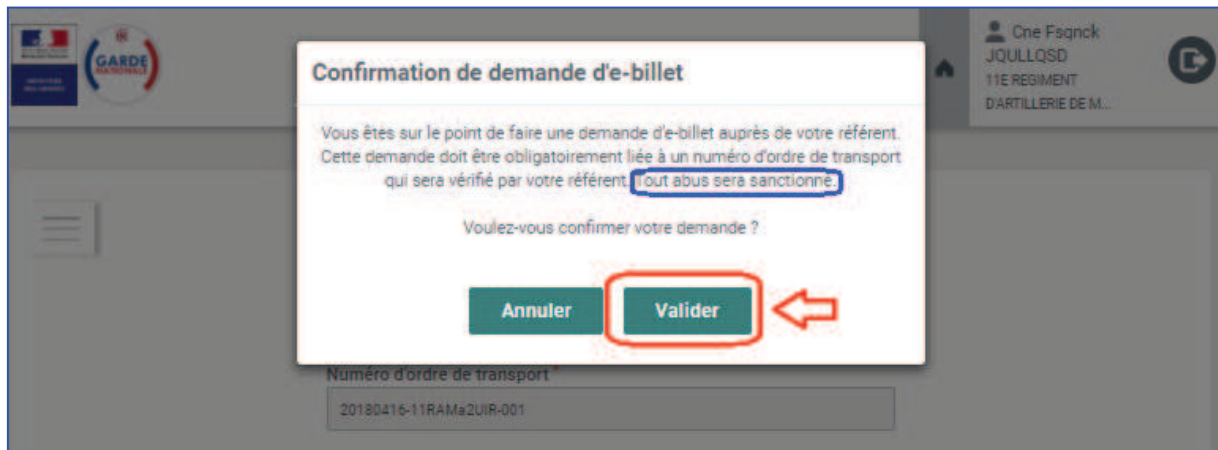


2. Cliquez sur « Demander un e-billet » puis saisissez le numéro d'ordre de transport qui vous a été communiqué par votre Référent :



3. Saisissez le numéro d'ordre de transport avec soin (il doit être **strictement identique** à celui qui vous a été communiqué par votre Référent) dans la zone prévue à cet effet, puis cliquez sur « Valider » :





Avertissement : toute tentative de deuxième saisie après validation sera considérée comme une tentative de fraude et sanctionnée comme telle.

- Vous accédez alors au suivi de votre demande par le menu, rubrique « Mes demandes » :



- Vous pouvez visualiser vos demandes en attente dans l'onglet « MES DEMANDES EN ATTENTE » et bénéficier d'outils de recherche et de tri :



- 4.2. Votre référent est alerté de votre demande d'e-billet. Il doit l'accepter ou la refuser. Une fois votre demande validée par votre Référent, elle apparaît dans l'onglet « MES DEMANDES VALIDÉES » :

MES DÉPLACEMENTS
Mes demandes validées

MES DEMANDES EN ATTENTE | **MES DEMANDES VALIDÉES (1)**

| Date de la demande | N° d'ordre de transport | |
|--------------------|-------------------------|-----------|
| 15/04/2018 | 20180416-11RAMa2UIR-001 | Commander |

Vous êtes averti automatiquement de cette validation par e-mail (il en va de même en cas de refus) :

Bonjour Capitaine FsQnck JQUllQsd,

Votre demande d'e-billet a été acceptée par votre référent. Merci de continuer la procédure de réservation en vous connectant sur votre espace personnel du Portail des réserves militaires dans la rubrique « Mes demandes validées » du bloc « Mes déplacements ». A noter qu'une fois votre réservation effectuée, vous devez recevoir votre e-billet dans un délai de 2h, si dépassé ce délai vous n'avez toujours pas reçu votre e-billet (par e-mail ou sur votre espace personnel) contactez votre référent.

Cordialement,
Les réserves des armées de la garde nationale.

5. Vous pouvez alors commander votre e-billet en cliquant sur « Commander » de l'onglet « MES DEMANDES VALIDÉES » :

MES DÉPLACEMENTS
Mes demandes validées

MES DEMANDES EN ATTENTE | **MES DEMANDES VALIDÉES (1)**

| Date de la demande | N° d'ordre de transport | |
|--------------------|-------------------------|-----------|
| 15/04/2018 | 20180416-11RAMa2UIR-001 | Commander |

6. Vous accédez alors à la plateforme de réservation en ligne Cytric, qui est l'équivalent pour les réserves des armées de la garde nationale du site de réservation en ligne de la SNCF :

The screenshot shows the Cytric reservation interface. At the top, there is a navigation bar with the Cytric logo and a user profile icon labeled 'FSQNCK JQULLQSD'. Below this, a progress bar indicates five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservati..., and 5 Confirmation. The main form area includes a radio button selection for 'Aller simple' (selected) and 'Aller-retour'. There are input fields for 'Depuis la gare ferroviaire' and 'Vers la gare ferroviaire'. A checkbox option is present for 'Uniquement les trains directs ou Via'. There are also fields for 'Date de départ' and 'Aller-retour' with a time selection icon. A large blue arrow button is at the bottom right.

7. Sur ce premier écran, vous choisissez :

- si vous souhaitez un aller simple ou un aller et retour ;
- votre gare de départ ;
- votre gare d'arrivée ;
- votre date de départ ;
- votre date d'arrivée.

Une fois vos choix effectués, vous cliquez sur la flèche blanche sur fond bleu qui vous invite à passer à l'écran suivant :

This screenshot shows the same Cytric reservation interface as above, but with the form fields filled in. The 'Aller simple' radio button is now unselected, and 'Aller-retour' is selected. The 'Depuis la gare ferroviaire' field contains 'Lyon, France'. The 'Vers la gare ferroviaire' field contains 'Marseille (Toutes Gares), Marseille, France'. The 'Date de départ' field shows 'Jeu, 26 Avr 2018' and '06 : 00'. The 'Aller-retour' field shows 'Jeu, 10 mai 2018' and '16 : 00'. Blue arrows point to each of these input fields. A red arrow points to the large blue arrow button at the bottom right, which is now highlighted with a red box.

Avertissement : votre trajet doit correspondre strictement à l'activité pour laquelle vous avez été convoqué (dates et lieux de départ et d'arrivée). Toute « erreur » sera considérée comme une tentative de fraude et sanctionnée comme telle.

8. Vous choisissez ensuite successivement les horaires et les voyages aller et retour qui vous conviennent le mieux

The screenshot displays a train booking interface for the date 'jeudi, 26 avril 2018'. It shows two round-trip options. The first option, highlighted with a blue box, is for the train SNCF (French Railways) - TER 17709, Regional Express Train, departing at 09:20 from Lyon Part Dieu (XYD) and returning at 12:54 to Marseille St Charles (XRF). The second option is for SNCF (French Railways) - TGV Lyria, departing at 10:28 and returning at 12:11. Below these options, there are price buttons for 12.50, 25.00, 27.00, and 30.50. A 'Masquer les détails' link is visible for each option.

Puis en bas de l'écran vous cliquez sur « Continuez avec l'option sélectionnée » :

This screenshot shows the same train booking interface, but with the second round-trip option selected. The selected option is SNCF (French Railways) - TGV Duplex, departing at 20:11 from Marseille St Charles (XRF) and returning at 22:04 to Lyon Part Dieu (XYD). A red arrow points to a blue button labeled 'Continuer avec l'option sélectionnée' which is also highlighted with a red box. The interface includes a footer with 'A propos de', 'Protection des Données/Mentions légales/Cookies', 'Support', and the 'cytric ENTERPRISE' logo.

9. Le trajet que vous avez choisi vous est récapitulé. Vous pouvez ensuite cliquer sur « Continuer » :

The screenshot shows the 'cytric' website interface for a train reservation. At the top, there's a navigation bar with the 'cytric' logo and a user profile icon labeled 'FSQNK JULLQSD'. Below the navigation bar, a progress indicator shows five steps: 1 Démarrer [+], 2 Sélectionner les options [+], 3 Sélectionner un tarif (highlighted), 4 Terminer cette réservation, and 5 Confirmation. The main content area displays the reservation details for two train segments. The first segment is on Thursday, 26 April 2018, starting at 09:20 from LYON PART DIEU and ending at 12:54 at MARSEILLE SAINT CHARLES, operated by SNCF (French Railways) - TER 17709 - Regional Express Train. The second segment is on Thursday, 10 May 2018, starting at 15:38 from MARSEILLE SAINT CHARLES and ending at 17:24 at LYON PART DIEU, operated by SNCF (French Railways) - TGV 5376 - TGV Duplex. Below the train details, there are options for '2ème classe de 27.00' and '1ère classe de 42.70'. The selected fare is 'Reserviste Defense (MI77)' with a price of 42.70 EUR. A table below shows the fare details: Tarif: Reserviste Defense (MI77), Chg: Reserviste Defense, Remb: (empty), À réserver avant le: 15 APR, Tarif: 42.70. A red box highlights the 'Continuer' button at the bottom right, with a red arrow pointing to it.

Notas :

- le choix de la classe est automatiquement déterminé par votre catégorie (officiers et assimilés : 1^{ère} classe ; autres catégories : 2^{ème} classe) ; ce choix ne peut pas être modifié ;
- votre statut de réserviste est indiqué ;
- le prix du e-billet est donné à titre indicatif, il est directement payé à la SNCF par le ministère des armées, **vous n'avez rien à déboursier**.

10. L'écran suivant est un écran de gestion, cliquez sur « Continuer » :

The screenshot shows the 'cytric' website interface for a train reservation management screen. At the top, there's a navigation bar with the 'cytric' logo and a user profile icon labeled 'FSQNK JULLQSD'. Below the navigation bar, there's a 'GARDE NATIONALE' logo and a 'Réservation de Train' title. The main content area displays the reservation details for the selected fare. A table below shows the fare details: Tarif: Reserviste Defense (MI77), Chg: Reserviste Defense, Remb: (empty), À réserver avant le: 15 APR, Tarif: 42.70. A red box highlights the 'Continuer' button at the bottom right, with a red arrow pointing to it.

11. Sur l'écran suivant vous devez **impérativement** :

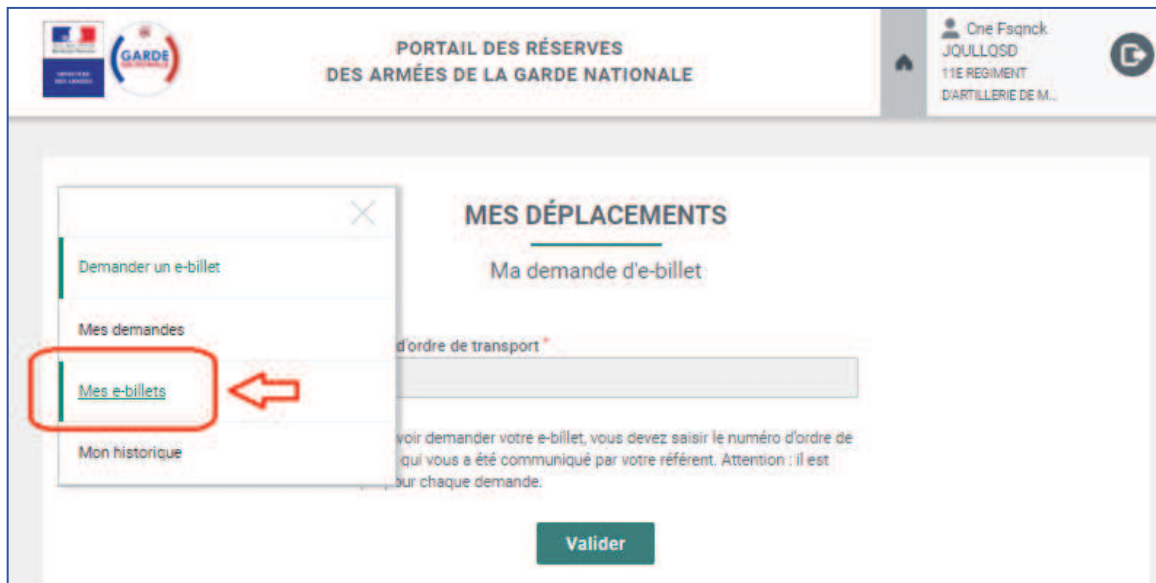
1. Cocher la case « Pas de mode d'identification » (qui vient se substituer à la case cochée par défaut « Carte Frequent Traveller ou de réduction »).
2. Cliquer ensuite sur « Terminer cette réservation ».



12. Votre commande est terminée :

Très important : pour pouvoir accéder de nouveau à votre espace personnel vous devez dérouler le menu portant votre nom et cliquer sur « Déconnexion ».

13. Vous allez retrouver votre e-billet dans votre bloc « Mes e-billets » en cliquant sur « Mes e-billets » :



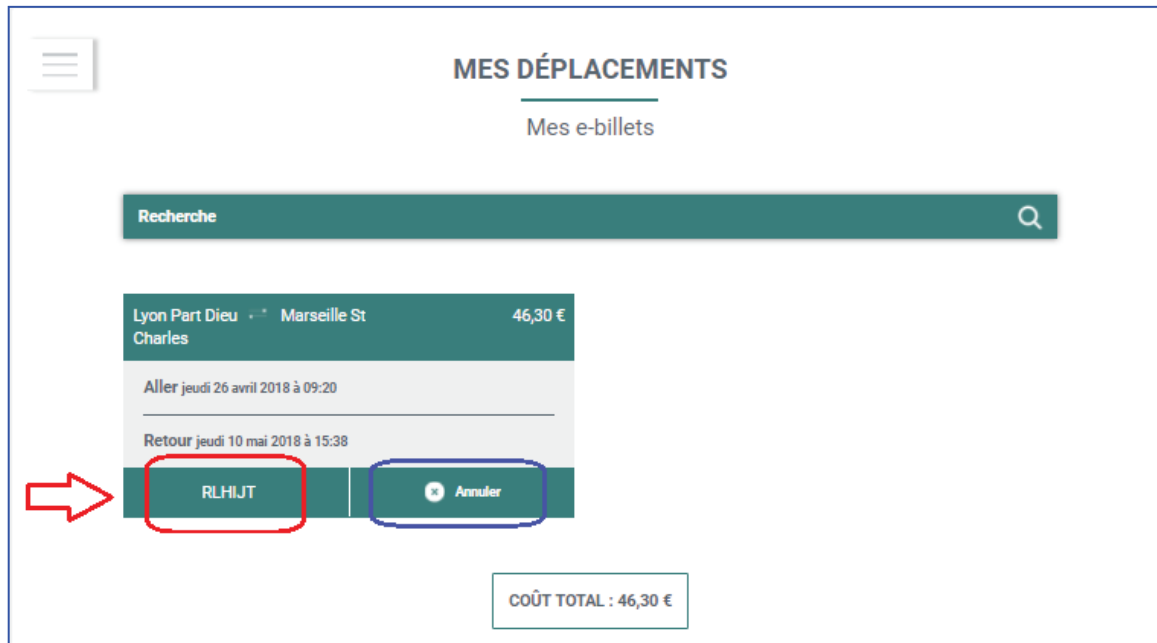
14. Une confirmation vous est adressée par e-mail, de même que votre e-billet :

| FSQNCK JQULLQSD | | | | | | | 15.04.2018 |
|-------------------------------------------------------------------|------|----------------|---------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Confirmation pour FSQNCK JQULLQSD | | | | | | | |
| Autorisation: | | | | | | | |
| la demande de voyage est en attente de validation | | | | | | | |
| Date limite d'autorisation: lundi, 16.04.2018 15:25 (CEST) | | | | | | | |
| Responsable d'autorisation: Système d'autorisation externe | | | | | | | |
| # Segment | Type | Date du voyage | Destination | Horaires | Classe | Statut | Total |
| 1 | | 26.04.2018 | Lyon Part Dieu - Marseille St Charles | 09:20 - 12:54 | SNCF (French Railways) - TER 17709 1ere classe | confirmé | 42.70 |
| 2 | | 10.05.2018 | Marseille St Charles - Lyon Part Dieu | 15:38 - 17:24 | SNCF (French Railways) - TGD 5376 1ere classe | confirmé | Compris dans le # de segment1 |
| | | | | | | Prix total du voyage en EUR: 42.70 | |
| Trip ID interne de cytric: 891741475 | | | | | | | |

15. Votre e-billet est disponible par e-mail ou sur votre espace personnel :

Très important : un délai d'environ 2 h est nécessaire pour l'envoi par e-mail de votre e-billet par la SNCF.

En revanche vous en disposez immédiatement grâce au numéro de dossier de la SNCF :



Vous pouvez donc obtenir votre e-billet immédiatement en vous munissant du numéro de dossier associé au e-billet (délivré par la SNCF) en vous connectant au site Internet ou à l'application de la SNCF (<https://www.sncf.com/fr/itineraire-reservation/informations-traffic/application-sncf>).

16. Il vous est enfin possible, en cas d'erreur, d'annuler votre e-billet en cliquant sur « Annuler » (Cf. écran ci-dessus). Toutefois, cette opération entraîne un coût pour le ministère des armées car elle induit un traitement manuel en « back-office ».

Il vous est donc demandé en priorité d'annuler votre billet soit :

- en vous connectant au site Internet ou à l'application de la SNCF ;
- en vous rendant dans une gare :
 - o au guichet ;
 - o via une borne automatique.

Vous devez vous munir du numéro de dossier associé au e-billet (délivré par la SNCF).



[NON PROTEGE]

Portail des réserves des armées de la garde nationale

« Mes e-billets »

Gérer les e-billets d'une unité

La commande directe des billets SNCF par les réservistes opérationnels via un Portail Internet est une évolution majeure dans les modalités d'administration des réserves des armées de la garde nationale.

Elle est consécutive de la suppression des bons uniques de transport (BUT) par la SNCF au 1^{er} juillet 2018.

Avant de pouvoir bénéficier de leur bloc « Mes e-billets » vos réservistes doivent avoir reçu préalablement de votre part un numéro d'ordre de transport qui va leur permettre de commander un e-billet pour être transporté sur le lieu d'une activité par la SNCF.

La règle de création d'un numéro d'ordre de transport est la suivante (exemple) :

11RAMa2UIR - 16.04.2018 - 0001

11RAMa2UIR (identification siglée de l'unité, ici 2^{ème} unité d'intervention de réserve du 11^{ème} régiment d'artillerie de marine)

16 (jour) **.04** (mois) **.2018** (année) (date d'émission du numéro d'ordre de transport)

0001 (numéro d'ordre de transport en une série continue pour l'unité, de 001 à 9999)

Il doit y avoir autant de numéros d'ordre de transport que d'autorisations d'e-billets accordées : chaque numéro est **unique**, le système rejettera toute tentative d'utiliser un numéro deux fois.

La génération de ce numéro d'ordre de transport est de votre responsabilité. Elle est temporaire jusqu'à la mise en service du bloc « Mes activités » (automne 2018). Il vous appartient pendant cette période d'ouvrir un registre électronique (sous Excel, par exemple) vous permettant d'assurer la traçabilité de la délivrance des numéros de transport.

Chaque numéro délivré est unique. Vous le communiquez par tout moyen (e-mail, SMS, téléphone, courrier...) au réserviste concerné dès lors - **et si et seulement si** - que vous avez préalablement établi un ordre de convocation le concernant.

1. Après vous être connecté à votre espace personnel de Référent (ou de délégataire), pour accéder au bloc « Suivi des e-billets » vous devez cliquer sur un endroit quelconque du pavé « SUIVI DES E-BILLETS » :

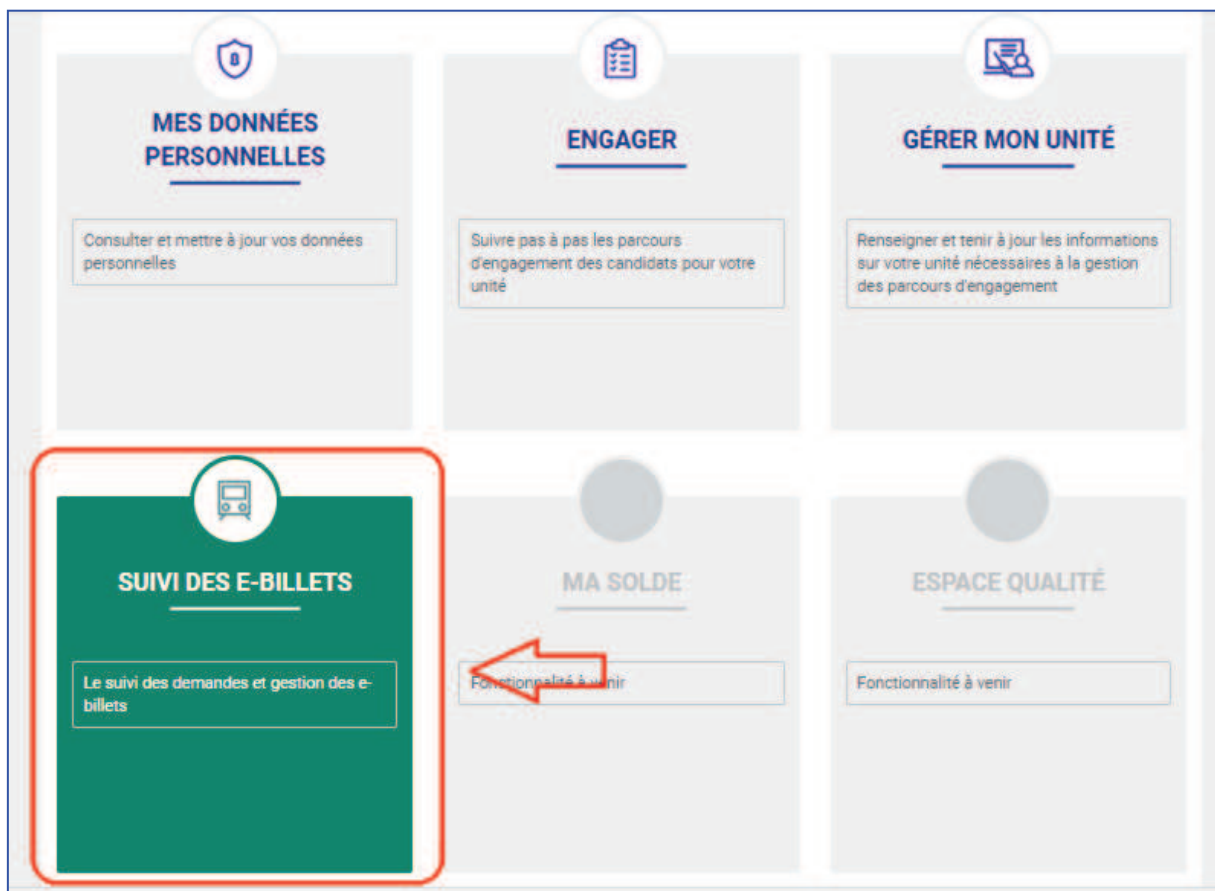


Figure 1 : Accéder au bloc Suivi des e-billets

2. Une fois qu'un réserviste a reçu un ordre de transport et qu'il a effectué une demande d'e-billet, vous en êtes automatiquement averti par e-mail :

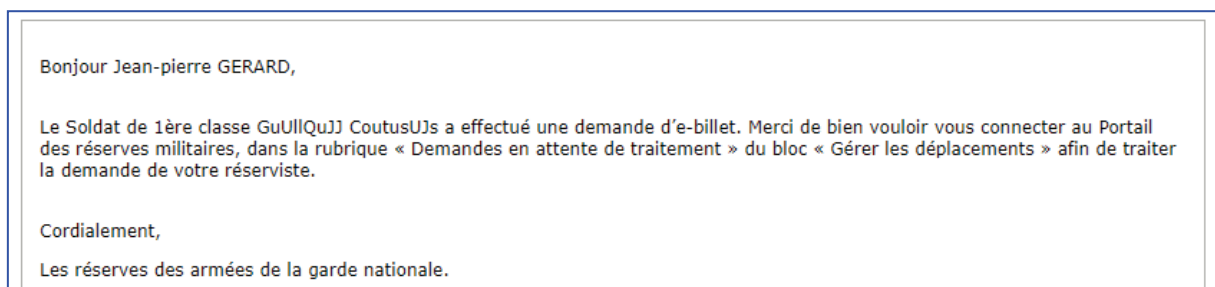
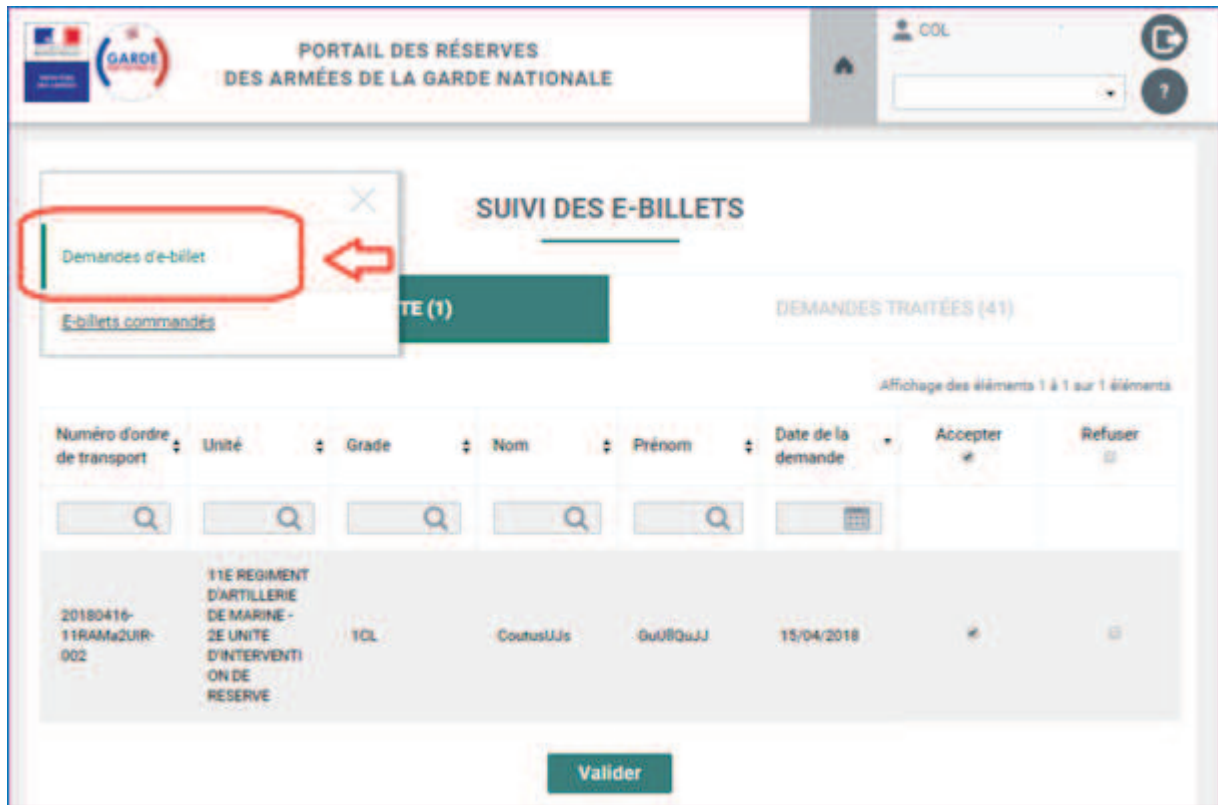


Figure 2 : E-mail d'information d'une demande d'un e-billet par un réserviste

3. Pour vous permettre d'accepter ou de refuser une demande d'e-billet, cliquez sur « Demandes d'e-billet » :



4. Vous acceptez ou vous refusez les demandes qui vous sont faites dans l'onglet « DEMANDES EN ATTENTE » (acceptations ou refus en liste), puis cliquez sur « Valider » :

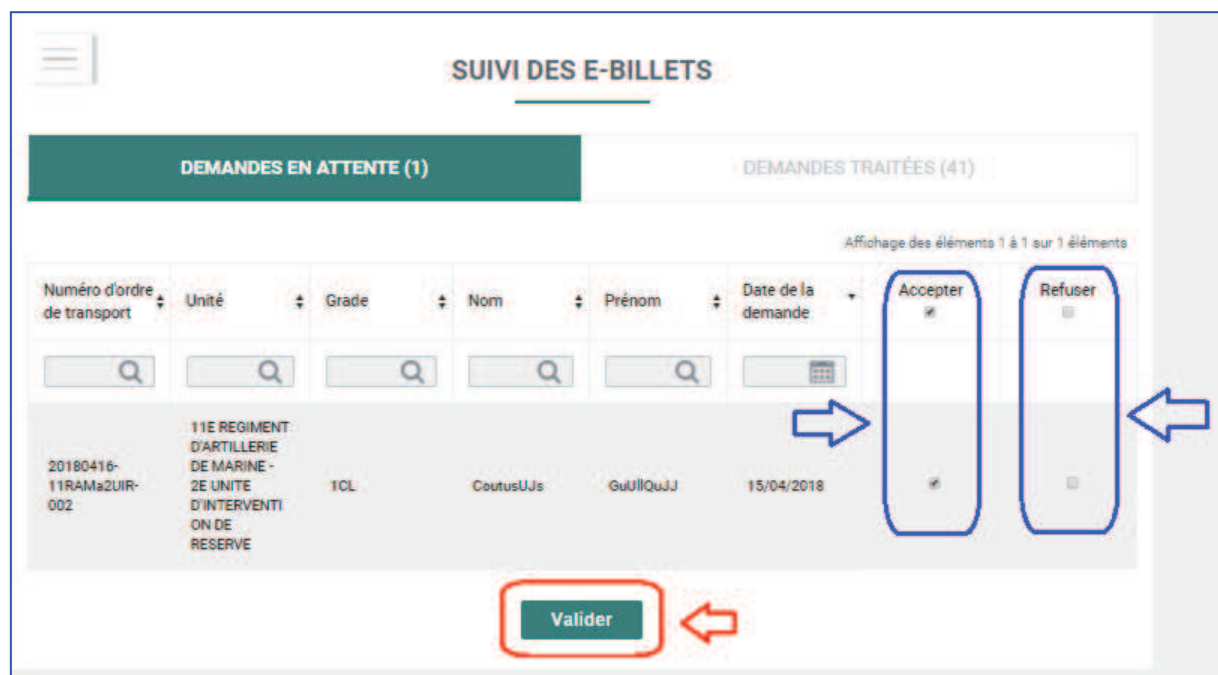
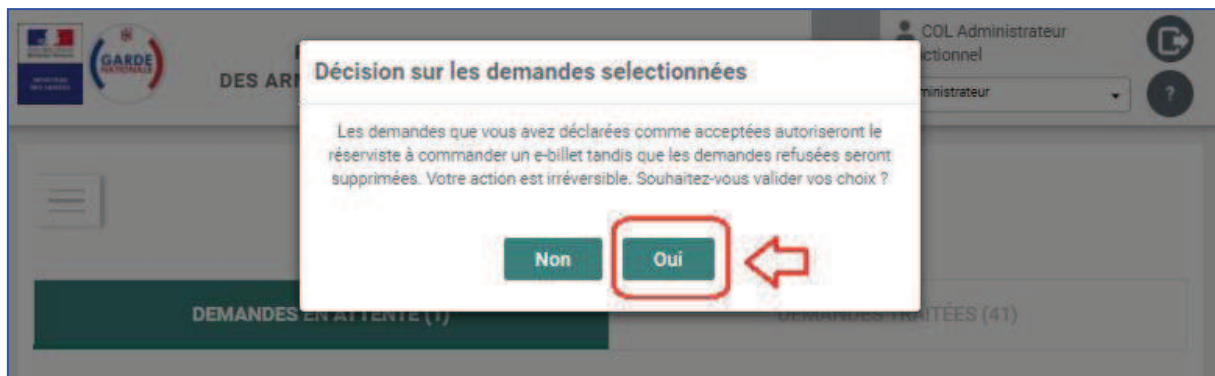


Figure 3 : Espace de validation des demandes d'e-billet

Vous devez ensuite confirmer votre validation :



Le réserviste concerné est informé de votre décision par l'envoi automatique d'un e-mail. Il peut alors commander directement son e-billet. Vous n'avez en principe plus à intervenir.

5. La demande passe ensuite dans l'onglet « DEMANDES TRAITÉES », vous pouvez annuler une demande d'e-billet, le cas échéant, avant que le réserviste n'ait commandé son e-billet :

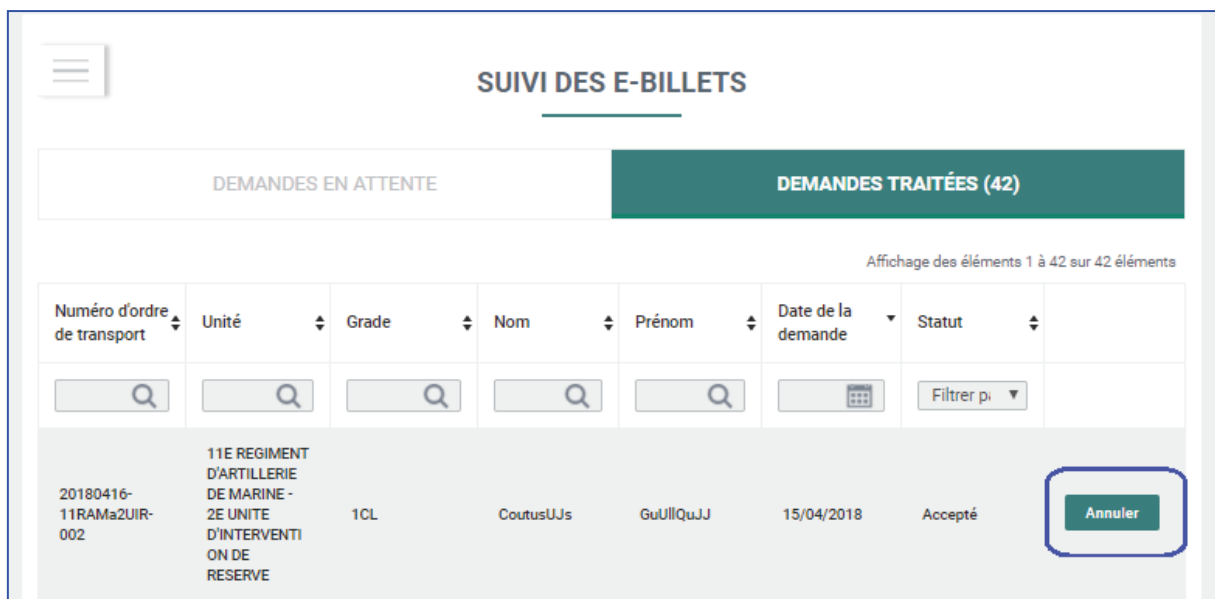


Figure 4 : Annulation d'une demande d'e-billet

- Une fois que le réserviste a commandé son e-billet, vous pouvez le retrouver en cliquant sur « E-billets commandés » :

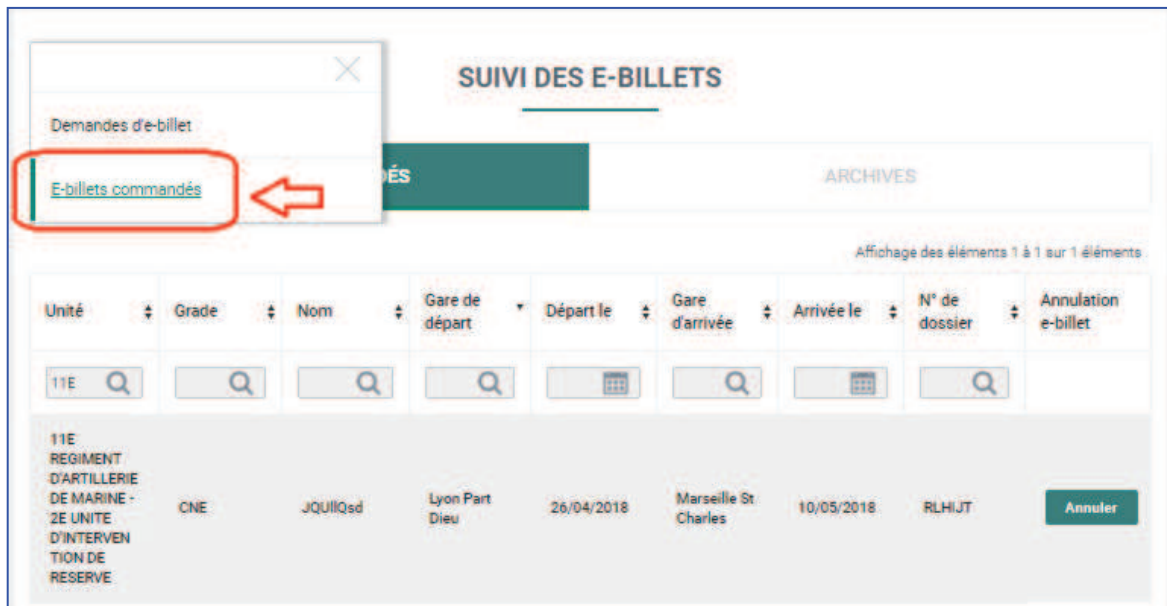


Figure 5 : Suivi des e-billets commandés

- Il vous est possible, en cas d'erreur, d'annuler l'e-billet du réserviste en cliquant sur « Annuler » dans l'onglet « BILLETS COMMANDES ». Toutefois, cette opération entraîne un coût pour le ministère des armées car elle induit un traitement manuel en « back-office ».

Il vous est en conséquence demandé d'annuler l'e-billet, en vous munissant du numéro de dossier associé au e-billet (délivré par la SNCF) en vous connectant au site Internet ou à l'application de la SNCF (<https://www.sncf.com/fr/itineraire-reservation/informations-traffic/application-sncf>).

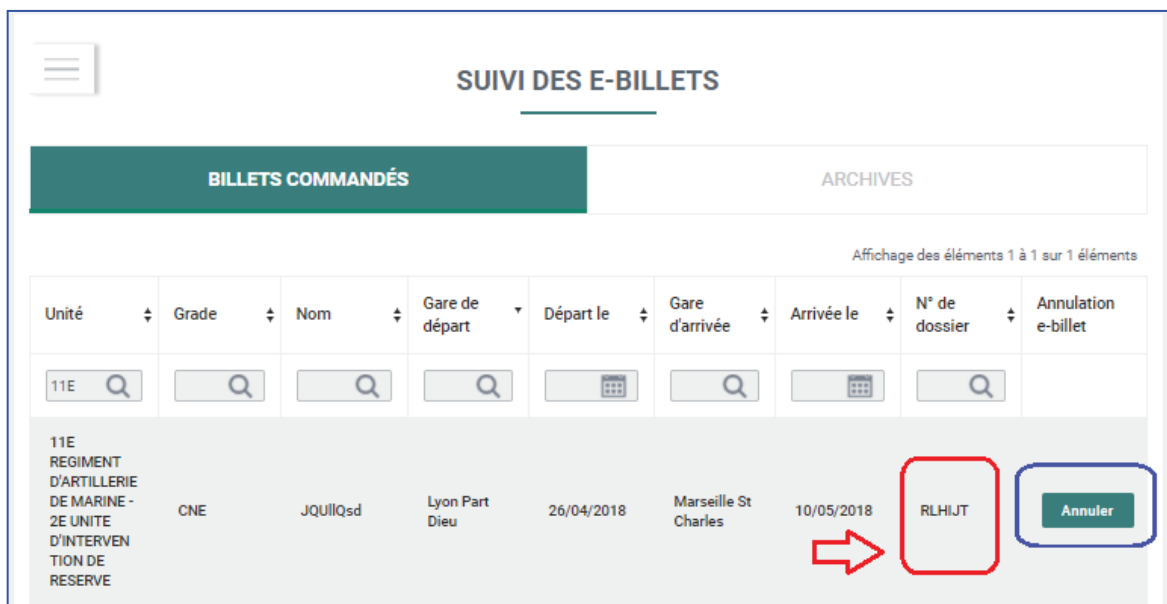
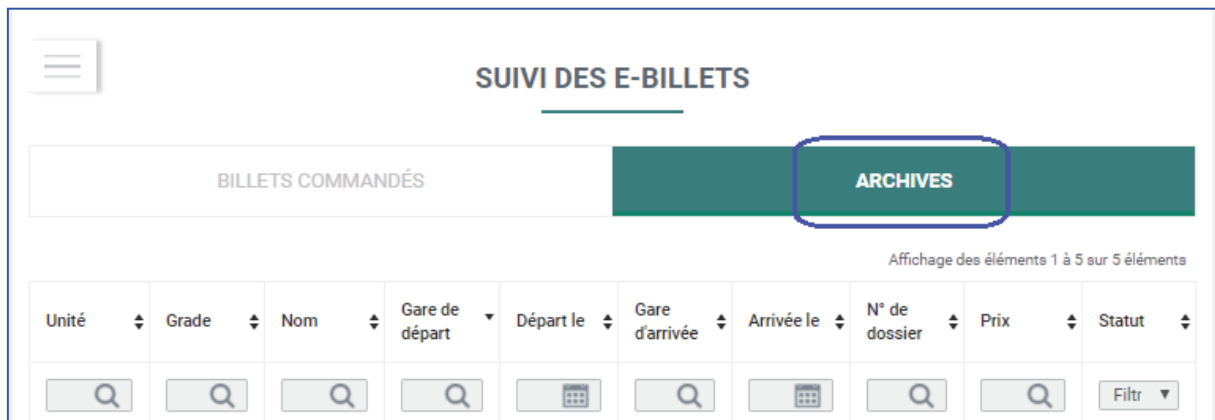


Figure 6 : Numéro de dossier SNCF

8. Une fois utilisés vous pouvez retrouver tous les e-billets des réservistes de votre unité dans l'onglet « ARCHIVES » pour, le cas échéant, effectuer des contrôles a posteriori :



The screenshot shows a web interface titled "SUIVI DES E-BILLETS". At the top, there are two tabs: "BILLETS COMMANDÉS" and "ARCHIVES". The "ARCHIVES" tab is highlighted in green and circled in blue. Below the tabs, there is a text indicator "Affichage des éléments 1 à 5 sur 5 éléments". Underneath is a table with columns for filtering and searching. The columns are: Unité, Grade, Nom, Gare de départ, Départ le, Gare d'arrivée, Arrivée le, N° de dossier, Prix, and Statut. Each column has a search icon (magnifying glass) or a calendar icon. A "Filtr" button with a dropdown arrow is located at the bottom right of the table.

| Unité | Grade | Nom | Gare de départ | Départ le | Gare d'arrivée | Arrivée le | N° de dossier | Prix | Statut |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Figure 7 : Archives des e-billets utilisés



[NON PROTEGE]

Portail des réserves des armées de la garde nationale

Le compte de réserviste opérationnel

L'accueil de votre espace personnel comprend 5 zones cliquables :



Figure 1 : Les 5 zones cliquables de l'espace personnel du réserviste opérationnel

1. Zone 1 :

Lorsque vous cliquez sur la zone 1 vous retournez systématiquement à l'accueil de votre espace personnel.

2. Zone 2 :

Lorsque vous cliquez sur la zone 2 vous accédez à la possibilité de modifier votre mot de passe personnel. Vous pourrez modifier votre mot de passe autant de fois que vous le souhaitez dès lors qu'il respecte scrupuleusement les consignes de création qui vous sont données à l'écran :

The image shows a mobile application screen for 'MODIFICATION DE MON MOT DE PASSE'. At the top left is a '< Retour' button. Below the title, there is a note '* champs obligatoires'. The form contains three input fields: 'Mot de passe actuel *', 'Nouveau mot de passe *' (with a sub-note: '9 caractères minimum dont au moins une minuscule, une MAJUSCULE, un chiffre et un caractère spécial'), and 'Confirmation du nouveau mot de passe'. At the bottom center is a dark blue button labeled 'Valider'. At the bottom left is another '< Retour' button.

Figure 2 : Modification du Mot de passe

3. Zone 3 :

Lorsque vous cliquez sur la zone 3 vous vous déconnectez de votre espace personnel et revenez automatiquement à la page d'accueil du Portail des réserves des armées de la garde nationale.

4. Zone 4 :

Lorsque vous cliquez sur la zone 4 vous pouvez modifier votre e-mail personnel :

MODIFIER MES DONNÉES PERSONNELLES

* champs obligatoires

Civilité : M

Nom : JQUILLQed

Prénom : FsQnck

Grade : Capitaine

Corps d'appartenance : Armée de Terre

Unité d'appartenance : 11E REGIMENT D'ARTILLERIE DE MARINE - 2E UNITE D'INTERVENTION DE RESERVE

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : 20/10/1969

NID : 8953040194

E-mail *
cnereserviste@dispostable.com

Valider

Figure 3 : Modification de l'e-mail personnel du réserviste

5. Zone 5 :

Lorsque vous cliquez sur la zone 5 vous accédez au premier bloc de gestion disponible du Portail des armées des réserves des armées de la garde nationale. Il s'agit du bloc vous permettant d'obtenir par vous-même un billet de train électronique (e-billet) vous permettant d'être transporté par la SNCF dès lors que vous êtes convoqué à une activité (se reporter au didacticiel « Mes e-billets ») :

MES DÉPLACEMENTS

Ma demande d'e-billet

d'ordre de transport *

Valider

Figure 4 : Demander et obtenir un e-billet